

## अंगणवाडी मदतनीस पदासाठी अर्जाचा विहित नमुना

प्रति,

मा.बाल विकास प्रकल्प अधिकारी  
नागरी अहिल्यानगर पश्चिम.

उमेदवाराचा  
अलिकडील  
काळातील  
काढलेला रंगीत  
फोटो

मी कु./श्रीमती ----- खाली सही करणार -----

या शहरातील रहिवाशी असून मी आपल्या प्रकल्पातील रिक्त अंगणवाडी मदतनीस या पदासाठी अर्ज सादर करीत आहे. त्यासाठी माझी माहिती खालीलप्रमाणे-

१. अर्जदाराचे नाव -----
२. विवाहीत/अविवाहित -----
३. विवाहानंतरचे नाव -----
४. संपूर्ण पत्ता -----
५. मोबाईल क्रमांक -----
६. जन्मतारीख-----
७. अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकास असलेले वय ----- -वर्षे----- -महिने----- -दिवस
८. धर्म ----- जात/पोटजात ----- संवर्ग -----
९. मागासवर्गीय आहे का ? होय / नाही (असल्यास प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)

| प्रवर्ग    | अनुसूचित जाती | अनुसूचित जमाती | इतर मागास प्रवर्ग | विमुक्त जाती | भटक्या जमाती | आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक | विशेष मागास प्रवर्ग | सामाजिक व शैक्षणिक दृष्ट्या मागास वर्ग |
|------------|---------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| होय / नाही |               |                |                   |              |              |                            |                     |                                        |

१०. उमेदवार स्थानिक रहिवासी आहे काय ? होय / नाही
११. हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या मुले----- मुली----- एकुण अपत्ये-----
१२. विधवा आहे काय ? होय / नाही
१३. अनाथ आहे काय ? होय / नाही
१४. शैक्षणिक अर्हता - किमान १२ वी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.

| अ.क्र. | शिक्षण                           | उत्तीर्ण वर्ष | संस्थेचे/शाळेचे/बोर्डाचे/विद्यापीठाचे नाव | गुण | टक्केवारी |
|--------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----|-----------|
| १.     | इयत्ता बारावी                    |               |                                           |     |           |
| २.     | पदवी                             |               |                                           |     |           |
| ३.     | पदव्युत्तर पदवी                  |               |                                           |     |           |
| ४.     | डि.एड                            |               |                                           |     |           |
| ५.     | बी. एड                           |               |                                           |     |           |
| ६.     | संगणक प्रमाणपत्र MS-CIT / समकक्ष |               |                                           |     |           |
| ७.     | इतर                              |               |                                           |     |           |



१५. शासकिय अंगणवाडी सेविका/अंगणवाडी मदतनिस/मिनी अंगणवाडी सेविका या पदाचा अनुभव असल्यास अनुभवाचा तपशिल

| अंगणवाडीचे नांव व पत्ता | पद | कालावधी (पासून -पर्यंत) |
|-------------------------|----|-------------------------|
|                         |    |                         |

१६.

| अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे:- (सत्यप्रतीत जोडणे आवश्यक )                                                                                                           | होय | नाही |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| विहीत नमुन्यातील व स्वहस्ताक्षरातील फोटो लावलेला अर्ज                                                                                                                |     |      |
| रहिवाशी पुरावा - रेशनकार्ड/मतदान कार्ड/वीज देयक/दूरध्वरी देयक/घरपट्टी इ. पैकी कोणतेही एक)                                                                            |     |      |
| शैक्षणिक पात्रतेचे कागदपत्रे                                                                                                                                         |     |      |
| इयत्ता १० वीचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                                 |     |      |
| इयत्ता १२ वीचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                                 |     |      |
| पदवीचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                                         |     |      |
| पदव्युत्तर पदवीचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                              |     |      |
| डिप्लोमेचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                                     |     |      |
| बीएडचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र                                                                                                                                         |     |      |
| MS-CIT प्रमाणपत्र अथवा शासनाने वेळोवेळी ठरविलेला संगणक अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास                                                                  |     |      |
| वयाचा पुरावा- (खालील तीन पैकी कोणतेही एक )                                                                                                                           |     |      |
| १० चे बोर्ड सर्टिफिकेट                                                                                                                                               |     |      |
| जन्म दिनांक नमुद असलेला शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला                                                                                                             |     |      |
| नगरपालिका/महानगरपालिका/ग्रामपंचायतीचा जन्म दाखला                                                                                                                     |     |      |
| विधवा असल्यास विवाह दाखला, पतीचा मृत्युप्रमाणपत्र,पुर्नविवाह न केल्याचे प्रतिज्ञापत्र                                                                                |     |      |
| अनाथ असल्यास अनाथ प्रमाणपत्र                                                                                                                                         |     |      |
| प्रवर्ग/जात प्रमाणपत्र /जातीचा दाखला (लागू असल्यास) अ.जा/अ.ज/इ.मा प्र/वि.जा/भ.ज/ आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास वर्ग |     |      |
| अंगणवाडी सेविका / अंगणवाडी मदतनीस/मिनीअंगणवाडी सेविका म्हणून कमीत कमी २ वर्षांचा अनुभव असणा-या अनुभवाचा दाखला (असल्यास)                                              |     |      |
| लहान कुटुंब प्रतिज्ञापत्र                                                                                                                                            |     |      |

वरीलप्रमाणे दिलेली माहिती खरी असुन अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रा नुसार माझी माहिती खोटी/चुकीची आढळल्यास माझा अर्ज बाद करण्यात येईल किंवा माझी निवड/नियुक्ती झाल्यानंतरही माझी नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व त्यास माझी काहीही हरकत नसेल व नियमानुसार कारवाईस मी पात्र ठरेल याची मला पुर्ण जाणीव आहे तसेच जाहिरीतीमधील नमुद अटी व शर्ती मी पूर्णपणे वाचलेल्या असून त्या सर्व मला मान्य आहेत.

ठिकाण:-

उमेदवाराचे नांव

दिनांक:-

स्वाक्षरी

### लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र

मी,श्रीमती.

श्री.

यांचा /यांची मुलगा /मुलगी / पत्नी, वय----- वर्षे राहणार-----या द्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहिर करते की

(१) मी -----या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

(२) आज रोजी मला खालीलप्रमाणे अपत्य (मुले/मुली) आहेत.

| अं. | अपत्य (मुलाचे/मुलीचे)नांव | जन्मतारीख | वय |
|-----|---------------------------|-----------|----|
| १.  |                           |           |    |
| २.  |                           |           |    |
| ३.  |                           |           |    |
| ४.  |                           |           |    |

(३) हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल, किंवा भविष्यात दोनपेक्षा अधिक अपत्य झाल्यास, मानधनी पदासाठी मी अपात्र ठरविण्यास किंवा कामावरून कमी करण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण:-

उमेदवाराचे नांव

दिनांक:-

स्वाक्षरी

