

ब) मदतनीस -गदासाठी किमान १२ वी उत्तीर्ण आवश्यक आहे (१२ वी व पदवीधर, पदव्यूतर , व संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र व इतर शैक्षणिक पात्रतेचे गुणपत्रक (साक्षात्कृत प्रत) जोडणे आवश्यक आहे.)
मदतनीस पदासाठी माहिती खालील रकान्यात भरावी

तपशील	उत्तीर्ण वर्ष	एकुण गुण	मिळालेले गुण	टक्केवारी	दयावयाचे गुण
१२ वी					
पदवीधर					
पदव्यूतर					
डी. एड					
बी.एड					
संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र					

गुण

गुण

११. धर्म व जात:- ज्या प्रवर्गात आहे तेथे बरोबर खुण करावी.

अनुसुचित जाती :-

अनुसुचित जमाती :-

विमुक्त जाती :-

भटक्या जाती :-

इतर मागासवर्गीय :-

विशेष मागास प्रवर्ग :-

(जातीचे दाखल्याची सत्यप्रत जोडावी. शाळा सोडलेल्या दाखल्यावर जातीचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे. तसे नसलेस उपविभागीय अधिकारी यांचा दाखला जोडावा.)

गुण

१२. अनुभव :- १) २ वर्षे :- आहे / नाही.

(अंगणवाडी सेविका/ मिनी अंगणवाडी सेविका / मदतनिस म्हणून कमीत कमी २ वर्षांचा अनुभव असल्यास अनुभवाचा दाखला जोडणेत यावा.)

एकुण गुण

वर नमुद केलेली अर्जातील माहिती मी बरोबर नमुद केली आहे. अर्जातील माहिती चुकीची व खोटी आढळलेस मला अपात्र ठरविणेत यावे. मी त्या बाबत कोणतीही व कसलीही तक्रार करणार नाही.

स्थळ :-

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी :-

पूर्ण नांव :-

परिशिष्ट ब

मी श्रीमती ----- श्री -----
यांची/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय ----- वर्षे राहणार ----- याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहिर
करतो/करते की,

- १) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
२) आज रोजी मला खालील प्रमाणे मुले आहेत.

अ.क्र.	मुलाचे/मुलीचे नांव	जन्मतारीख	वय
1			
2			
3			
4			
5			

- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल किंवा भविष्यात दोनपेक्षा अधिक मुले झाल्यास
मानधनी पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास किंवा कमी करण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.
४) मला दोन पेक्षा जास्त मुले होणार नाही यासाठी मी कुटुंबनियोजन शस्त्रक्रिया करून घेणेचे प्रतिज्ञा करते.

ठिकाण :-

दिनांक :-

नांव व सही

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)

पोहोच पत्र.
अर्जदारास देणेसाठी

अर्जदाराचे नांव :- -----

गांव :- ----- ता.आटपाडी

पदाचे नांव :- -----

अंगणवाडी ठिकाण व केंद्र क्रमांक :- -----

आवक क्रमांक :- -----

स्थळ :- आटपाडी.

दिनांक :- / /२०२४

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बालविकास सेवा योजना
प्रकल्प आटपाडी.

अर्जाचा नमुना
अंगणवाडी मदतनिस पदाची भरती
सन २०२४-२०२५

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
आयक क्रमांक	
अर्ज दाखल दिनांक	
स्वाक्षरी	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना
प्रकल्प कार्यालय, आटपाडी. जिल्हा- सांगली.
दुरध्वनी - (०२३४३)२२०१८९

(कोणत्या पदासाठी अर्ज ते येथे नमुद करावे -----)

(उमेदवाराने स्वतः चे हस्ताक्षरात निळ्या शाईने किंवा टंकलिखित, संगणकीय माहिती भरावी अर्जाच्या उजवीकडील रकान्यात कांहीही लिहू नये)

प्रति,

मा. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक बालविकास सेवा योजना
पंचायत समिती आटपाडी जि. सांगली.

फोटो

विषय :- अंगणवाडी मिनी सेविका/मदतनिस पदासाठी अर्ज.

महोदय,

मी खाली सही करणार खाली नमुद केलेल्या गावची कायमची स्थानिक रहिवाशी असून माझे गावाचे हद्दीतील अंगणवाडी मिनी सेविका/मदतनिस हया मानधनी सेवा पदासाठी अर्ज करित आहे.

१. अर्जदाराचे नांव (आडनांव प्रथम) :- _____
२. पत्र व्यवहारासाठी पत्ता :- _____

३. दुरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक :- _____
४. राहण्याचे ठिकाण :- _____
५. ज्या अंगणवाडीतील मदतनिस :- गावाचे नांव :- _____
/ मदतनीस पदासाठी अर्ज करणार आहे त्या :- अंगणवाडीचे ठिकाण :- _____
अंगणवाडीचे ठिकाण व क्रमांक :- केंद्र क्रमांक :- _____
६. वैवाहिक स्थिती :- विवाहित / अविवाहित / विधवा.
७. कुटुंबातील सदस्य संख्या :- _____ (पती,पत्नी व मुले धरून लहान कुटुंब संख्या ४ पेक्षा अधिक नसावी. सोबतच्या नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र जोडावे)
८. जन्म तारीख :-अंकी / / (अक्षरी _____)
(शाळा सोडलेचा दाखला / जन्म दाखला जोडणे आवश्यक)
९. दिनांक- १०/०९/२०२४ रोजी पूर्ण वय:- वर्षे-----महिने -----दिवस-----
(वय किमान १८ वर्षांवरील ३५ वर्षा आतील आवश्यक व विधवा उमेदवारासाठी ४०वर्ष)

--	--

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. रहिवाशी दाखला स्वयंघोषणापत्र.
 २. रेशनिंग कार्ड साक्षात्कीत प्रत.
 ३. आधारकार्ड / मतदान ओळखपत्र / पॅन कार्ड या पैकी कोणतेही एक ओळखपत्रांची साक्षात्कीत प्रत
 ४. विधवा असलेस, विधवा असले बाबतचे तहसिलदार यांचेसमोर प्रतिज्ञापत्र व पतीचे मृत्यू प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
 ५. लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र परिशिष्ट (ब)
 ६. जन्मतारखेचा दाखला
 ७. शैक्षणिक अर्हते बाबतची गुणपत्रक/प्रमाणपत्र साक्षात्कीत प्रत.
 ८. सक्षम अधिकारी यांचा जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे.
 ९. लग्नापूर्वीचे व लग्नानंतरचे नांव दोन्ही नावाची व्यक्ती एकच असले बाबत तहसिलदार यांचेसमोर प्रतिज्ञापत्र.
 १०. अनुभव असलेस अनुभवाचा दाखला.(अंगणवाडी सेविका, मिनी सेविका व मदतनिस, पदाचा दोन वर्षे काम केलेचा अनुभव)
 ११. सर्व कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रती सक्षम अधिकाऱ्याकडून साक्षात्कृत केलेल्या असणे आवश्यक.
- अर्जदारांनी खालील सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात व नंतरच अर्ज भरून सादर करावा.**
१. अर्जदाराने स्वतःचे हस्ताक्षरात टंकलिखित किंवा संगणकीय अर्ज भरावा. अर्जा सोबत खोटी माहिती अगर खोटी कागदपत्रे जोडलेस व अर्जदाराची निवड झालेस भारतीय दंडसंहितेतील कलमानुसार फौजदारी कारवाईस अर्जदार पात्र राहतील
 २. अर्जात खाडाखोड / गिरवागिरव करु नये तसेच व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. असे अर्ज बाद ठरविणेत येतील.
 ३. अर्जासोबत मुळ दाखले जोडू नयेत साक्षात्कृत प्रती जोडाव्यात. साक्षात्कृत राजपत्रित अधिकारी, माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक, प्राचार्य, विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचे असावे.
 ४. शासन निर्णय क्र. एबावि/ २०२२/ प्र.क्र. ९४/ का-६ दि. ०२ फेब्रुवारी २०२३ नुसार नमुद केलेल्या अटी व गुणवत्तेप्रमाणे भरती होणार असल्याने उमेदवाराने आपले वय व शैक्षणिक पात्रता याचा विचार करुनच अर्ज करावेत.
 ५. प्राप्त अर्जांची प्राथमिक यादी अर्ज प्राप्त करणेच्या अंतिम तारखेनंतर १५ दिवसात कार्यालयाचे, पंचायत समिती व ग्रामपंचायतीचे नोटीस बोर्डावर लावणेत येईल त्याची उमेदवाराने स्वतः खात्री करणेची आहे. व तक्रार असलेस बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कडे यादी प्रसिध्द झालेपासून १० दिवसात लेखी स्वरुपात देणेची आहे.
 ६. शासन निर्णयानुसार सदरची भरती गुणवत्तेनुसार होणार असलेने उमेदवारांनी कोणत्याही प्रकारचा राजकीय कार्यकर्त्या कडून दबाव आणण्याचा प्रयत्न करु नये. तसे आढळुन आलेस अर्जदारास अपात्र ठरविणेत येईल.
 ७. रिक्त जागेचा तपशील अर्जासोबत जोडला आहे. त्यातील रिक्त जागा पाहून अर्जातील रकाना क्र. ५ मध्ये अंगणवाडी क्रमांक व गावाचे नांव नमुद करावे.
 ८. अंगणवाडी मदतनिस पदासाठी अर्ज करताना १२ वी पास गुणपत्रक जोडले नसलेस शून्य गुण देणेत येईल.
 ९. अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे एकाच वेळी जोडावीत अर्ज कार्यालयास सादर केलेनंतर अर्जदाराकडून कोणतीही कागदपत्रे स्विकारली जाणार नाहीत.
 १०. अर्ज भरण्यास अडचणी आल्यास या कार्यालयाकडे समक्ष संपर्क साधावा.
 - १२ सक्षम अधिकारी यांचा जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे.
 ११. नेमणुक करावयाची पदे पूर्णतः मानधनीपदे आहेत. त्या पदावरील कर्मचारी शासकीय कर्मचारी नाहीत.
 १२. एकाच महसूली गांवामध्ये किंवा नगरपंचायती अंतर्गत एका पेक्षा जास्त जागेकरीता अर्ज सादर करणेचा असलेस प्रत्येक जागेकरीता स्वतंत्र अर्ज सादर करावा.
 १३. सर्व कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती सक्षम अधिकाऱ्याकडून साक्षात्कृत केलेल्या असाव्यात.